

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» Артемовского городского округа

Подписано электронной подписью

04.02.2022 15:42

заведующий

Феоктистова Инна Александровна

2502038594-54-1702014261-20231208-341-5-1544-21

Заведующий МБДОУ

детский сад № 2

И.А. Феоктистова

Приказ № 33- О, от 04.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте

I Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не получающих услуги дошкольного образования в учреждении МБДОУ «Детский сад № 2» Артемовского городского округа (далее - Консультационный пункт), разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, Устава МБДОУ «Детский сад № 2» Артемовского городского округа; Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2» Артемовского городского округа.

1.2. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не являющихся воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 2» Артемовского городского округа, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад № 2» Артемовского городского округа.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативные пункты создаются с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в детском саду по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт открывается на базе ДОО приказом отдела образования при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство консультативного пункта возлагается на заведующего ДОО.

3.3 Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОО.

3.4 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5 Заведующий ДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОО;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в методический кабинет отдела образования для размещения на сайте.

3.6 Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима ДОО.

3.8 Вопросы и темы консультаций принимаются от родителей по телефону дежурным воспитателем по графику работы консультативного пункта.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов.

4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием ДОО.

4.4 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах : групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5 В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.6 Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей)- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в

воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка-психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качествах личности.

V. Документация консультативного пункта

5.1 На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций :

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта в ДОУ предоставляются заведующими в отдел образования ежегодно в мае .