

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	
Я,	
Зарегистрированный по адресу:	
Паспорт: №	серия
Кем и когда выдан:	
<b>Даю согласие на обработку моих персональных данных операторам:</b>	
Руководителю учреждения – Феоктистовой И.А.	
Заместителю заведующего по финансам учреждения-Костреба Н. В.	
делопроизводителю учреждения – Матафоновой. В. Н.	
<b>С целью получения, уточнения, использования, хранения и передачи сведений, необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями (указать цель обработки персональных данных)</b>	
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:	
2.	Год, месяц, дата и место рождения
4.	Семейное положение, состав семьи
6.	Социальное положение
8.	Идентификационный номер налогоплательщика
10.	№ страхового свидетельства пенсионного страхования
12.	Образование, курсовая переподготовка
14.	Специальность
16.	Доходы по месту работы
18.	Категория, дата присвоения квалификационной категории
20.	Стаж работы (общий, педагогический, в отрасли, в учреждении)
22.	Сведения о награждении
<b>Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:</b>	
1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а так же третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта	
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе)	
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных	
4. Использование персональных данных работодателем в связи с трудовыми отношениями	
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ	
Настоящее согласие дается на срок работы субъекта в учреждении	
Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных	
Подпись	ФИО
« »	20 г.